

**Приложение**  
**к Положению о редакционно-издательской деятельности**

**СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗАЯВКА КАФЕДРЫ** \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

В ПЛАН УЧЕБНЫХ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ на \_\_\_\_\_ год  
Наименование учебного продукта \_\_\_\_\_  
для студентов, специальности, \_\_\_\_\_  
дисциплины \_\_\_\_\_  
автор (авторский коллектив) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень и звание, должность и место работы)

Для печатных изданий:  
объем пособия \_\_\_\_\_ уч.-изд. л. Тираж \_\_\_\_\_  
Для электронных изданий  
способ распространения \_\_\_\_\_  
(сетевой, локальный, комбинированный)

К документу прилагаются: копия рабочей программы дисциплины, по которой создается учебный продукт и план-проспект (информационный бланк), который содержит следующие данные:

- аргументированные мотивы издания;
- какую часть дисциплины исполняет издание;
- отличие предполагаемого произведения от уже опубликованных на эту же тему;
- краткое содержание произведения (по главам);
- научно-методические приемы, реализованные при разработке продукта;
- комплект произведения (иллюстрации, таблицы, приложения и т.п.);
- источники финансирования работ по созданию продукта: бюджетные, внебюджетные средства вуза, авторские или иные (для печатных - полиграфические расходы, для электронных - на производство и тираж).

Заявка рассмотрена на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись автора (авторского коллектива) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись зав. кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись декана « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
**В ПЛАН НАУЧНЫХ ВУЗОВСКИХ ИЗДАНИЙ на \_\_\_\_\_ год**

**Оглавление сборника научных трудов \_\_\_\_\_**

объем \_\_\_\_\_ уч.-изд.л., тираж \_\_\_\_\_ экз.

Предварительный срок сдачи готовой работы в Издательство

\_\_\_\_\_

Ответственный редактор \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность и место работы)*

1.

---

*(название статьи, краткая аннотация, объем в авт.л., автор (авторский коллектив),  
ученая степень, звание, должность и место работы)*

и т.д. (объем не должен превышать \_\_\_\_\_ авторских листов).

Указать источник финансирования полиграфических работ.

Ответственный редактор (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_  
(ф., и., о., ученая степень, звание)

по поводу подготовленного к изданию материала  
\_\_\_\_\_  
(характер и название материала)

подготовленного на кафедре \_\_\_\_\_  
Запланированного на 20 \_\_\_\_\_ год.

**Для печатных изданий:** Объем \_\_\_\_\_ автор. листа

**Для электронных:** Характер распространения: \_\_\_\_\_  
(сетевой, локальный, комбинированный)

Автор(ы), составитель(и), разработчики) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., ученая степень, звание)

Научный редактор (ответственный за выпуск) \_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о., ученая степень, звание)

Рецензенты:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о., ученая степень, звание, организация)

2) \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Издание рассчитано \_\_\_\_\_  
(на студентов какой специальности,  
соответствие учебной программе по часам и учебному плану)

2. Создается \_\_\_\_\_  
(в порядке выполнения служебных обязанностей, служебного задания, по авторскому договору № \_\_\_\_\_)

3. Замечания рецензента \_\_\_\_\_  
(ф. и. о., замечания учтены, отклонены, причина отклонения замечаний)

Рекомендовать данную работу к изданию тиражом \_\_\_\_\_ экз., исходя из ежегодного контингента студентов \_\_\_\_\_ чел.

С расчетом использования в течение \_\_\_\_\_ лет.

Передать готовый продукт в библиотеку СПбГУКИ \_\_\_\_\_ экз. в издательство (для печатных) – 2 экземпляра ТО (для электронных) – 1 экземпляр.

Замечания:

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Рукопись (для печатных изданий) перед подачей в издательство вычитана автором (*составителем, ответственным редактором, ответственным за выпуск*): проверена точность набора терминов, фамилий, дат, цитат, формул, математических выражений. **Библиографическое описание** должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.1—2003.

Для электронных изданий: тексты, входящие в состав продукта вычитаны автором (или редактором): проверена точность набора терминов, фамилий, дат, цитат, формул, математических выражений и пр. **Библиографическое описание** должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.1—2003.

Автор(ы) гарантирует(ют) право на публикацию под своей фамилией материалов и несет(ут) юридическую и финансовую ответственность в случае претензий, предъявленных по авторским правам.

Автор(ы) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г .

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛАНК № \_\_\_\_\_

1. Индекс \_\_\_\_\_

2. Издательство СПбГУКИ

3. Автор (авторский состав и краткие сведения о каждом авторе – занимаемая должность, ученая степень и звание, **контактные телефоны**)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Заглавие \_\_\_\_\_

---

---

5. Аргументированные мотивы издания

---

---

6. Отличие предполагаемого произведения от уже опубликованных на эту же тему

---

---

7. Читательский адрес (*назначение*) \_\_\_\_\_

8. Тип издания \_\_\_\_\_

9. Издание новое или переиздание (*подчеркнуть*)

10. Издание собственное или заказное (*подчеркнуть*)

11. Год выпуска \_\_\_\_\_

12. Объем в авт.л.<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

13. Объем в п.л. \_\_\_\_\_

14. Обоснование тиража \_\_\_\_\_

---

---

---

14. Дата выдачи редактору \_\_\_\_\_

Дата получения после редактирования \_\_\_\_

15. Дата передачи рукописи автору для исправления \_\_\_\_\_

16. Поступление рукописи на подготовку оригинал-макета

\_\_\_\_\_

дата получения

\_\_\_\_\_

дата окончания работы

---

<sup>1</sup> Автором или ответственным за издание заполняются пункты **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 14, 18.**

<sup>2</sup> В текстовом редакторе WORD с помощью меню **СЕРВИС/СТАТИСТИКА** подсчитать в документе кол-во всех символов с пробелами и разделить на **40 000**, полученная цифра и будет **кол-вом авторских листов.**

17. Передача оригинал-макета в типографию

\_\_\_\_\_

дата передачи, подпись

### 18. АННОТАЦИЯ

не более 500-600 знаков (Гост 7.9)

Знак охраны авторского права © СПбГУКИ  
© Ф.И.О. автора

#### ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Удостоверяю, что приведенные в работе фамилии, даты, цитаты, выходные данные, списки литературы сверены и не содержат ошибок. Все замечания редактора по орфографии и пунктуации, грамматико-, морфолого- лексико-стилистические недочеты согласованы и внесены на электронный носитель.

Автор или научный редактор \_\_\_\_\_  
дата, подпись

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_  
подпись

#### ПРИМЕЧАНИЯ:

Издательство любезно предоставит консультации по всем вопросам по телефону **312 85 73** Светлана Алексеевна Владимирова, Марина Евгеньевна Лисовская